



Skjin



Grien



Sûn



Tûk



Bestuursverslag & jaarrekening



Jaarverslag 2023

Algemeen

In dit jaarverslag kijkt het bestuur van de Campus Damwâld terug op het jaar 2023. Een bewogen jaar met veel maatschappelijke onrust en een onstabiel financieel klimaat. De gevolgen zijn goed zichtbaar in de stijgende energieprijzen en een oplopende inflatie. Deze landelijke ontwikkeling is ook van invloed op de jaarrekening van de stichting Campus Damwâld.

Ondanks deze bijzondere omstandigheden ontwikkelt de Campus zich steeds verder door.

Door een toename van het aantal leerlingen is een uitbreiding van het gebouw noodzakelijk.

Aan het begin van het jaar zijn de voorbereidingen in gang gezet en naar verwachting kan de aanbouw begin 2025 worden afgerond. Om de toestroom van leerlingen op te vangen zijn er interne maatregelen genomen. De sportkantine en een speellokaal zijn tijdelijk ingericht als leslokaal.

De kosten van deze interne aanpassing zijn voor rekening van de gemeente Dantumadiel.

Na de uitbreiding wordt het leslokaal - in de sportkantine- in gebruik genomen door de buitenschoolse opvang (BSO). Met de komst van de BSO voldoet de stichting aan haar doelstelling om de Campus efficiënt te exploiteren en beschikbaar te zijn voor alle inwoners van Damwâld.

In de jaarrekening legt het bestuur van de Stichting Campus verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van de stichting.

In principe lopen de uitgaven/inkomsten van het onderwijsdeel budgettair neutraal door de jaarrekening. Overschotten worden gereserveerd en het onderwijs draagt bij in een eventueel tekort.

Hiervoor is gekozen, omdat onderwijsgelden alleen gebruikt mogen worden ten behoeve van onderwijs. Een nadelig saldo van de stichting heeft dus alleen betrekking op het sportdeel.

Dit omdat de sporthal niet marktconform wordt verhuurd. Om tot een sluitende exploitatie te kunnen komen, verleent de gemeente -middels een beschikking- een passende bijdrage. Voor de jaren 2024 en verder heeft de gemeente een structurele subsidie van € 127.500 toegekend.

Het afgelopen jaar stonden de energieprijzen behoorlijk onder druk. Tot en met 2025 had de stichting via het inkoopcollectief "Energie voor scholen", een vijf jaarlijks contract afgesloten met DVEP energie. Deze energieleverancier gaf in de loop van het jaar te kennen de activiteiten -vanwege de slechte resultaten- te willen beëindigen. Met ingang van 2024 is ENGIE als nieuwe leverancier geselecteerd voor de inkoop van energie in 2024 en 2025. De stijging van de energieprijzen is een belangrijke oorzaak van het tekort op het onderwijsdeel van de jaarrekening. Ook de hogere dotatie in het onderhoudsfonds speelt hierin een belangrijke rol, alsmede de kosten van een onderhoudscontract voor ICT. Normaal worden deze overschrijdingen opgevangen door het voordeel op het schoonmaak onderhoud door vrijwilligers. Door de aanvullende schoonmaakkosten van binnen- en buitenbeglazing en de vloer is dit voordeel aanzienlijk beperkt.

In de jaarrekening 2022 is uitgebreid ingegaan op de Stimuleringsregeling Energie productie (SDE). Aanvankelijk zou de stichting jaarlijks € 22.000 subsidie ontvangen voor het plaatsen van zonnepanelen op de sporthal. Vanwege de hoge energieprijzen wordt er inmiddels geen subsidie meer ontvangen. Dit is grotendeels de verklaring voor het tekort op het sportdeel. Ook hier hebben de schoonmaakkosten van binnen en buitenbeglazing en het onderhoudscontract voor ICT bijgedragen aan het tekort. Het nadeel van het sportdeel kan worden opgevangen door het weerstandsvermogen van de stichting.

Voor wat betreft de gehanteerde belastingvrijstelling is op 29 januari 2024 een brief ontvangen van de Rijksbelastingdienst waarbij de stichting vrijgesteld is van loonbelasting, vennootschapsbelasting en omzetbelasting.

Risico's en onzekerheden

Het stichtingsbestuur is eigenaar van de Campus en verantwoordelijk voor een sluitende exploitatie. Dit is mogelijk gemaakt, omdat de gemeente Dantumadiel een formele toezegging heeft gedaan om garant te staan voor rente en aflossing van de aangetrokken lening van € 12 miljoen. Bovendien verstrekt de gemeente een passende subsidie in het nadelig exploitatiesaldo van de sporthal en stelt zich verantwoordelijk voor het verzekeren van het gebouw. De risico's van het sportdeel zijn hiermee formeel afgedekt.

De inkomsten en uitgaven van het onderwijs lopen budgettair neutraal door de begroting. Daarnaast draagt het onderwijs nog bij in een deel van de algemene kosten.

Risico's kunnen ontstaan door onvoorzien omstandigheden zoals: gebreken aan het gebouw, geen verhuur van lokalen/ruimten, kwetsbaarheid van vrijwilligers, externe factoren waaronder Corona, voorwaarden die door de politiek worden gesteld aan het nadelig saldo en verhuur en minder verhuur van de sporthal.

Ten behoeve van het interne risico-systeem is de procuratiematrix "proactive" ingericht. De afwikkeling van de inkomsten en uitgavenstroom is belegd bij het onderwijsbureau Meppel (OBM). De betalingen worden geaccordeerd door het stichtingsbestuur (voorzitter en penningmeester) en de huisvestingsadviseur. Na fiatting worden de nota's betaald.

Paragraaf risicobeheersing

In de begroting is een bedrag opgenomen voor dagelijks onderhoud, zodat dan direct kan worden gereageerd op onvolkomenheden of calamiteiten. Voor de essentiële onderdelen zijn onderhoudscontracten afgesloten. Voor groot onderhoud wordt jaarlijks bijgedragen op basis van een meerjarenonderhoudsplan.

Juridische structuur

De stichting is eigenaar van de Campus en heeft een lening aangetrokken onder garantstelling van de gemeente Dantumadiel. Het is de bedoeling dat de bijbehorende grond van de Campus in erfpacht wordt overgedragen door de gemeente. Dit is nog niet formeel afgewikkeld. Deze actie met betrekking tot de "akte vestiging recht van erfpacht" ligt op dit moment in handen van de gemeente Dantumadiel.

De stichting heeft een huurovereenkomst afgesloten met de gemeente Dantumadiel voor het schoolgedeelte, die dat deel vervolgens aan het onderwijs in gebruik heeft gegeven. De stichting heeft de sporthal in 2023 in beheer gegeven aan bv Sport. Nu de gemeente Dantumadiel een eigen ambtelijk apparaat heeft is het de bedoeling om het beheer per 1 januari 2024 over te dragen aan de gemeente. De kantine blijft in beheer bij de stichting.

Visie op de toekomst

Missie

De stichting Campus Damwâld is opgericht om het maatschappelijke en sociale leven (welzijn) in het dorp Damwâld en omgeving te versterken. Het ontwikkelen, ontplooiën en ontspannen van de inwoners is hierbij het uitgangspunt. Vanuit deze doelstelling voelt de stichting zich – eerst als bouwheer en nu als eigenaar – ook verantwoordelijk voor de omgeving van het gebouw.

Visie

De Campus verbindt twee basisscholen met sport en cultuur. Ontmoeten, leren en sporten komen hier samen. Het stichtingsbestuur wil de samenwerking tussen deze onderdelen stimuleren en faciliteren. De Campus en omgeving moeten een ontmoetingsplaats zijn voor alle inwoners van het dorp. Duurzaamheid en de kernwaarden van de stichting: sùn, skjin, tûk en grien zijn hierbij het uitgangspunt. De stichting heeft oog voor de verdere ontwikkeling en opwaardering van de omgeving.

Strategie

In 2020 zijn de scholen in de Campus gehuisvest en trekken verder gezamenlijk op.

Na een gewenningsperiode wordt er gezocht naar onderdelen, waarop verder samengewerkt kan worden. Die samenwerking is ook noodzakelijk in verband met de aanvraag om uitbreiding van permanente huisvesting. In de tussenliggende periode is een tijdelijke oplossing noodzakelijk.

In 2022 werd al een deel van de kantine ingezet als leslokaal en in 2023 is hier één speellokaal aan toegevoegd. Dit betekent dat het onderwijs ook meer gebruik gaat maken van de sporthal. In 2023 zijn er definitieve stappen gezet met betrekking tot het centraal beheer, waarbij het beheer van de Campus bij de gebruikers is ondergebracht. Met de muziekschool is een overeenkomst gesloten voor het gebruik van het gebouw. Die afspraken zijn er ook gemaakt met de buitenschoolse opvang (BSO) die per 1 maart 2024 gebruik gaan maken van het gebouw. Met de omliggende verenigingen en dorpsbelang vindt regelmatig overleg plaats over het gebruik van de Campus en de inrichting van de omgeving.

Financiën 2023

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Baten			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 601.868	€ 473.396	€ 601.766
Overige baten	€ 369.693	€ 306.355	€ 336.517
Totaal Baten	€ 971.562	€ 779.751	€ 938.283
Lasten			
Personeelslasten	€ 162.069	€ 168.821	€ 165.061
Afschrijvingen	€ 222.196	€ 218.269	€ 217.738
Huisvestingslasten	€ 264.197	€ 242.663	€ 238.035
Overige lasten	€ 84.064	€ 79.099	€ 64.270
Totaal Lasten	€ 732.525	€ 708.852	€ 685.104
Saldo baten en lasten	€ 239.037	€ 70.899	€ 253.179
Financiële baten en lasten	€ -197.032	€ -210.399	€ -212.854
Netto resultaat	€ 42.005	€ -139.500	€ 40.325

De stichting heeft het kalenderjaar 2023 afgesloten met een positief resultaat van € 42.005. Het resultaat ligt hiermee hoger dan begroot. Het hogere resultaat wordt met name veroorzaakt doordat van de gemeente Dantumadiel een exploitatiesubsidie is ontvangen van € 127.500 ter dekking van het begrotingstekort van de sporthal. Daarnaast is er een extra subsidie van de gemeente ontvangen van € 25.000 ten behoeve van versterking van het eigen vermogen en zijn er meer kosten aan de scholen doorbelast. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Van de gemeente Dantumadiel wordt jaarlijks een vergoeding ontvangen voor de compensatie van de rente en aflossing van de lening die is aangegaan voor de bouw van de Campus. Het gaat om een bedrag van € 427.000.

Ook heeft de gemeente een exploitatiesubsidie van € 127.500 toegekend voor het beheer en de exploitatie van de sporthal in Campus Damwâld. Het bedrag is gelijk aan het begrotingstekort 2023 van de sporthal. Daarnaast heeft de gemeente een extra subsidie verstrekt van € 25.000 voor de versterking van het weerstandsvermogen.

Verder heeft de gemeente een vergoeding toegekend voor de huisvestings- en exploitatiekosten van het gymnastiekonderwijs voor het primair onderwijs.

De begrote vergoeding voor de erfpacht is niet van de gemeente ontvangen aangezien de erfpachtovereenkomst nog niet definitief is. Er zijn in 2023 ook geen kosten voor de erfpachtcanon. Voor de zonnepanelen wordt een subsidie ontvangen van het RVO. Door een bijstelling van het subsidierecht over de periode 2020 t/m 2023 door het RVO waren de subsidiebatens in 2023 nihil.

Overige baten

De overige baten betreffen hoofdzakelijk de jaarlijkse gebruiksvergoeding die de twee scholen die in het gebouw zijn gehuisvest aan de Campus betalen. Daarnaast dragen de scholen sinds 2023 bij aan de kosten van een conciërge ten behoeve van het centraal beheer van de Campus.

De sporthal is in gebruik gegeven aan bv Sport. De verhuuropbrengsten en de kantine-omzet van de sporthal zijn hoger dan begroot en ook hoger dan in 2022, toen de sporthal minder in gebruik was als gevolg van de coronamaatregelen.

Lasten

Personeelslasten

De kosten van het personeel, niet in loondienst, bestaan voornamelijk uit ingehuurde diensten van bv Sport, waaronder het dagelijks beheer van de Campus, de schoonmaak van de sporthal en de bemensing van de kantine. De overige personeelslasten bestaan uit kosten van vrijwilligers die zorgdragen voor het schoonmaakonderhoud van het onderwijsgedeelte.

Afschrijvingen

De afschrijvingen die worden gerealiseerd zijn voornamelijk afschrijvingen op het gebouw en de terreinen. Ook zijn er investeringen gedaan in inventaris en ICT-apparatuur die afschrijvingskosten met zich meebrengen.

Huisvestingslasten

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan dat in 2023 is geactualiseerd, zijn dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud gedaan. De kosten zijn per saldo hoger dan begroot, voornamelijk door de gestegen prijzen van het geplande onderhoud. De kosten van het dagelijks onderhoud en onderhoudscontracten zijn daarentegen lager dan begroot.

De energiekosten zijn door de gestegen energieprijzen fors hoger dan begroot.

De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot onder andere door niet-begrote werkzaamheden zoals het in de was zetten van de vloeren. Het schoonmaakonderhoud voor het onderwijsgedeelte wordt uitgevoerd door vrijwilligers (zie personeelslasten). Worden de vergoedingen die aan de vrijwilligers zijn betaald meegeteld bij de schoonmaakkosten, dan liggen de totale kosten in lijn met de begroting.

De begrote kosten voor de erfpachtcanon zijn niet gerealiseerd, omdat de erfpachtovereenkomst nog niet gereed is. De vergoeding van deze kosten door de gemeente is ook niet ontvangen.

Overige lasten

De overige lasten betreffen zaken als administratie, ICT en bestuurskosten. Ook vallen hieronder de horeca-inkopen voor de sportkantine en overige kosten van de sporthal. Deze kosten zijn hoger dan begroot. Ook zijn deze kosten hoger dan in 2022 doordat de exploitatie van de sporthal toen nog werd beïnvloed door de coronamaatregelen.

Financiële lasten

De financiële lasten betreffen voornamelijk de rentelasten van de langlopende lening van de BNG.

Balans

	2023	2022
Activa		
Materiële vaste activa	€ 11.090.633	€ 11.308.137
Vorderingen	€ 91.955	€ 110.043
Liquide middelen	€ 1.029.456	€ 761.429
Totaal Activa	€ 12.212.044	€ 12.179.610
Passiva		
Eigen vermogen	€ 41.765	€ -240
Voorzieningen	€ 369.206	€ 242.378
Langlopende schulden	€ 11.156.094	€ 11.372.906
Kortlopende schulden	€ 644.979	€ 564.565
Totaal Passiva	€ 12.212.044	€ 12.179.610

De materiële vaste activa betreft hoofdzakelijk het gebouw van de Campus. Daarnaast is er inventaris en ICT-apparatuur.

De vorderingen bestaan uit openstaande nota's van debiteuren en overige nog te ontvangen bedragen.

De liquide middelen zijn de gelden die op de bankrekening staan. Deze middelen zijn vrij opneembaar.

Door het positieve exploitatieresultaat van 2023 is het eigen vermogen toegenomen en is ultimo 2023 positief.

De stichting heeft op basis van het meerjarenonderhoudsplan een voorziening gevormd voor groot onderhoud en vervangingsinvesteringen.

Onder de langlopende schulden is de lening opgenomen die is afgesloten ter financiering van het gebouw. Jaarlijks wordt op deze schuld afgelost.

De kortlopende schulden bestaan uit nog te betalen bedragen aan crediteuren en de aflossingsverplichting op de langlopende schuld.

Toelichting vermogenspositie 2023

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een resultaat van € 42.005 positief. De vermogenspositie is hierdoor verbeterd van € 240 negatief eind 2022 naar een positief eigen vermogen van € 41.765 eind 2023. Onderdeel van het resultaat 2023 is een incidentele bijdrage vanuit de gemeente Dantumadiel van € 25.000 voor de verdere opbouw van het weerstandsvermogen van de sporthal.

Het positieve eigen vermogen is ontstaan door de positieve exploitatie van de sporthal in 2023. Voor het onderwijsdeel geldt een nihil resultaat als uitgangspunt waarbij eventuele tekorten met de onderwijsinstellingen worden afgerekend.

Op basis van de liquiditeitspositie verwacht de stichting aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en voorziet zij geen problemen voor de continuïteit.

Toekomstige ontwikkelingen

Meerjaren exploitatie

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024
Baten			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 473.396	€ 601.868	€ 594.055
Overige baten	€ 306.355	€ 369.693	€ 397.417
Totaal Baten	€ 779.751	€ 971.562	€ 991.472
Lasten			
Personeelslasten	€ 168.821	€ 162.069	€ 171.949
Afschrijvingen	€ 218.269	€ 222.196	€ 226.828
Huisvestingslasten	€ 242.663	€ 264.197	€ 317.891
Overige lasten	€ 79.099	€ 84.064	€ 98.416
Totaal Lasten	€ 708.852	€ 732.525	€ 815.084
Saldo baten en lasten	€ 70.899	€ 239.037	€ 176.388
Financiële baten en lasten	€ -210.399	€ -197.032	€ -206.388
Netto resultaat	€ -139.500	€ 42.005	€ -30.000

De begroting 2024 laat een negatief saldo zien. De structurele exploitatiesubsidie van de gemeente van € 127.500 is hierin reeds verdisconteerd. Het negatieve begrotingsresultaat is geheel toe te schrijven aan de sporthal; het onderwijsdeel komt op 0 uit doordat met de scholen is afgesproken dat de gebruiksvergoeding die zij betalen gelijk is aan de kosten die betrekking hebben op het onderwijsdeel.

De belangrijkste oorzaken van de toename van het negatieve begrotingsaldo ten opzichte van 2023 zijn de hogere dotatie aan het onderhoudsfonds, hogere energiekosten en een hoger exploitatietekort van bv Sport. Ter dekking van het exploitatietekort is bij de gemeente een verhoging van de exploitatiesubsidie van € 30.000 aangevraagd.

Eind 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente Dantumadiel besloten dat bv Sport het beheer van de sporthal vanaf 2024 zal uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit betekent dat het beheer niet meer onder de verantwoordelijkheid van Campus Damwâld zou vallen. Hiermee is in bovenstaande begroting nog geen rekening gehouden. Het bestuur van de stichting voert nog overleg met de gemeente over hoe deze transitie exact vorm moet krijgen. Hierbij ligt ook de optie op tafel om de overdracht van het beheer van de sporthal niet eerder dan per 2025 te laten ingaan.

In het begrotingsresultaat van € 30.000 negatief is een kostenpost van bv Sport begrepen van per saldo € 95.000. De gemeente is voornemens om de structurele exploitatiesubsidie van € 127.500 met € 95.000 te verlagen wanneer de exploitatie van de sporthal door de gemeente wordt overgenomen. Het begrotingsresultaat van de Campus blijft daarmee ongewijzigd € 30.000 negatief.

Ondanks dat er nog het nodige formeel met de gemeente zal moeten worden geregeld omtrent het beheer van de sporthal, vertrouwt de stichting erop hierover op korte termijn goede afspraken te kunnen maken met de gemeente. Op basis van de liquiditeitspositie verwacht de stichting aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en voorziet zij geen problemen voor de liquiditeit.

Stichting Campus Damwald

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	11
Staat van baten en lasten over 2023	13
Toelichting behorende bij de jaarrekening	14
Grondslagen	14
Toelichting op de balans per 31 december 2023	17
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	20
Gebeurtenissen na balansdatum	20
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	21
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	23
Gegevens over de rechtspersoon	24
Bestemming van het resultaat	25
Overige gegevens	
Controleverklaring	26

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	11.090.633	11.308.137
	Totaal vaste activa	<u>11.090.633</u>	<u>11.308.137</u>
1.5	Vorderingen	91.955	110.043
1.7	Liquide middelen	1.029.456	761.429
	Totaal vlottende activa	<u>1.121.411</u>	<u>871.472</u>
	Totaal activa	<u><u>12.212.044</u></u>	<u><u>12.179.610</u></u>

2. Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	41.765	240-
2.2 Voorzieningen	369.206	242.378
2.3 Langlopende schulden	11.156.094	11.372.906
2.4 Kortlopende schulden	644.979	564.565
Totaal passiva	<u>12.212.044</u>	<u>12.179.610</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.2 Overige overheidsbijdragen	601.868	473.396	601.766
3.5 Overige baten	<u>369.693</u>	<u>306.355</u>	<u>336.517</u>
Totaal baten	971.562	779.751	938.283
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	162.069	168.821	165.061
4.2 Afschrijvingen	222.196	218.269	217.738
4.3 Huisvestingslasten	264.197	242.663	238.035
4.4 Overige lasten	<u>84.064</u>	<u>79.099</u>	<u>64.270</u>
Totaal lasten	<u>732.525</u>	<u>708.852</u>	<u>685.104</u>
Saldo baten en lasten	239.037	70.899	253.179
5 Financiële baten	197.032-	210.399-	212.854-
Netto resultaat	<u><u>42.005</u></u>	<u><u>139.500-</u></u>	<u><u>40.326</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Campus Damwâld bestaan uit het bevorderen en faciliteren van het maatschappelijk en sociaal leven en welzijn in Damwâld en omgeving, zulks met name door het bevorderen en faciliteren van de ontwikkeling, ontplooiing en ontspanning van de bewoners aldaar.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, specifiek RJ 640 Organisaties zonder winststreven. Het jaarrekeningregime voor kleine rechtspersonen als bedoeld in artikel 2:396 BW is op de rechtspersoon van toepassing.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen

Voor het gebouw geldt dat annuïtair wordt afgeschreven. De annuïteit wordt berekend op basis van een periode van 40 jaar en een rentepercentage van 1,85%. Met deze wijze van afschrijven ontstaat in het boekjaar matching tussen de lasten uit hoofde van afschrijvingen en de vergoeding welke wordt ontvangen van de gemeente Dantumadiel. Tussen de gemeente Dantumadiel en Stichting Campus Damwâld zijn afspraken gemaakt over de kosten van de bouw van de campus. Jaarlijks ontvangt Stichting Campus Damwâld tot 2060 een jaarlijkse vergoeding van de gemeente Dantumadiel ter grootte van € 427.211 ter dekking van de kapitaallasten van de campus (afschrijving en rente).

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Voorraden/ onderhanden projecten

De voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Vorzieningen

Vorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de integrale onderhoudsplanning van de komende jaren. Dit betreft de onderhoudscomponenten inzake het binnen- en buitenonderhoud inclusief toekomstige vervangingsinvesteringen. De nieuwbouw van Campus Damwâld is in 2020 gerealiseerd. Voor de vorming van de voorziening wordt rekening gehouden met de economische levensduur van het gebouw van 40 jaar. Onderhoudscycli welke de economische levensduur van het gebouw overschrijden worden niet meegenomen in de onderhoudsvoorziening. De dotatie is berekend op basis van de geplande onderhoudsuitgaven en de onderhoudscycli van de afzonderlijke componenten. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de (gemeentelijke) overheidsbijdragen, opbrengsten uit hoofde van de exploitatie van Campus Damwâld, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	11.829.053	617.590-	11.211.463	10.693	0-	214.196-	0	11.839.746	831.786-	11.007.960
1.2.2 Inventaris en apparatuur	103.110	14.200-	88.910	1.762	0	8.000-	0-	104.873	22.200-	82.673
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	7.764	-	7.764	-	7.764-	-	-	0	-	0
Materiële vaste activa	11.939.928	631.791-	11.308.137	12.455	7.764-	222.196-	0	11.944.619	853.986-	11.090.633

In 2020 is de nieuwbouw van de Campus Damwâld opgeleverd en is het gebouw in gebruik genomen.
De totale investering met betrekking tot de nieuwbouw is geactiveerd onder de rubriek 'gebouwen en terreinen'.

Jaarlijks wordt door de stichting een vergoeding van de gemeente ontvangen ter dekking van de kapitaallasten van de campus (verwezen wordt naar de toelichting onder de grondslagen materiële activa).

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1	14.936	-
1.5.6	20.367	73.733
1.5.7	28.076	5.839
	<i>Overige overlopende activa</i>	
	<u>28.576</u>	<u>30.471</u>
1.5.8	Overlopende activa	30.471
	<u>28.576</u>	<u>30.471</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>91.955</u></u>	<u><u>110.043</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.2	<u>1.029.456</u>	<u>761.429</u>
	<u><u>1.029.456</u></u>	<u><u>761.429</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	<u>Mutaties 2023</u>			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	240-	42.005	-	41.765
	<u>240-</u>	<u>42.005</u>	<u>-</u>	<u>41.765</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	<u>Mutaties 2022</u>			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1	40.565-	40.325	-	240-
	<u>40.565-</u>	<u>40.325</u>	<u>-</u>	<u>240-</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2022	<u>Mutaties 2023</u>			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.3	242.378	146.028	2.161-	17.039-	369.206	10.980	358.226
	<u>242.378</u>	<u>146.028</u>	<u>2.161-</u>	<u>17.039-</u>	<u>369.206</u>	<u>10.980</u>	<u>358.226</u>
<i>Onderhoud</i>	<u>242.378</u>	<u>146.028</u>	<u>2.161-</u>	<u>17.039-</u>	<u>369.206</u>	<u>10.980</u>	<u>358.226</u>
	<u><u>242.378</u></u>	<u><u>146.028</u></u>	<u><u>2.161-</u></u>	<u><u>17.039-</u></u>	<u><u>369.206</u></u>	<u><u>10.980</u></u>	<u><u>358.226</u></u>

2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023	Looptijd > 1 <5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
		Aangegane leningen	Aflossingen				
2.3.3 Krediet- instellingen	11.372.906	-	216.813-	11.156.094	908.110	10.247.984	1,85
	<u>11.372.906</u>	<u>-</u>	<u>216.813-</u>	<u>11.156.094</u>	<u>908.110</u>	<u>10.247.984</u>	

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

In 2020 is een lening van € 12.000.000 aangegaan voor de financiering van het gebouw met een looptijd van 40 jaar. De rente voor deze lening bedraagt 1,85% en staat voor 40 jaar vast. Vanuit de gemeente Dantumadiel wordt gedurende de looptijd van de lening jaarlijks een vergoeding ontvangen ter dekking van de rente en aflossing. Door de gemeente Dantumadiel is een borgstelling afgegeven aan de BNG voor de rente- en aflossingsverplichting.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.3 Crediteuren	33.029	24.074
2.4.9 Aflossingsverplichting leningen	216.813	212.874
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	331.872	327.617
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	63.265	-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>395.137</u>	<u>327.617</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>644.979</u></u>	<u><u>564.565</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een leveringsovereenkomst voor elektriciteit afgesloten met Engie met een looptijd van 1 januari 2024 t/m 31 december 2025. Het bedrag in 2023 was € 54.000.

De grond waarop Campus Damwâld is gevestigd is eigendom van de gemeente Dantumadiel. De akte waarin het recht van erfpacht is vastgelegd ligt in concept gereed, maar is nog niet bekrachtigd door de gemeente en het bestuur van Campus Damwâld. De erfpachtcanon zal resultaatneutraal voor de stichting zijn.

Voor CBS De Sprankeling, die in de Campus is gehuisvest, wordt een permanente uitbreiding van het gebouw gerealiseerd waarbij Campus Damwâld optreedt als bouwheer. Er is inmiddels een opdracht verstrekt aan Maas Kristinsson Architecten B.V. voor een bedrag van € 59.290.

De kosten van de aanbouw worden door de gemeente vergoed. De oplevering wordt verwacht in 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Eind 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente Dantumadiel besloten dat bv Sport het beheer van de sporthal vanaf 2024 zal uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit betekent dat het beheer niet meer onder de verantwoordelijkheid van Campus Damwâld zou vallen. Het bestuur van de stichting voert nog overleg met de gemeente over hoe deze transitie exact vorm moet krijgen. Hierbij ligt ook de optie op tafel om de overdracht van het beheer van de sporthal niet eerder dan per 2025 te laten ingaan.

De overdracht van het beheer van de sporthal van de stichting aan de gemeente zou betekenen dat de kostenpost van bv Sport van per saldo € 95.000 (begroting 2024) niet meer voor rekening van de Campus komt. De gemeente is voornemens om de structurele exploitatiesubsidie van de Campus dan met hetzelfde bedrag te verlagen, zodat er geen effect is op het exploitatieresultaat van de Campus.

Ondanks dat er nog het nodige formeel met de gemeente zal moeten worden geregeld omtrent het beheer van de sporthal, vertrouwt de stichting erop hierover op korte termijn goede afspraken te kunnen maken met de gemeente. Op basis van de liquiditeitspositie verwacht de stichting aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en voorziet zij geen problemen voor de liquiditeit.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	601.868	456.396	609.859
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	17.000	8.094-
	<u>601.868</u>	<u>473.396</u>	<u>601.766</u>

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	275.845	244.674	273.709
3.5.6 Overig	93.848	61.681	62.808
	<u>369.693</u>	<u>306.355</u>	<u>336.517</u>

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	134.744	128.184	138.451
4.1.2.3 <i>Overig</i>	27.325	40.637	26.610
4.1.2 Overige personele lasten	162.069	168.821	165.061
	<u>162.069</u>	<u>168.821</u>	<u>165.061</u>

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1 Gebouwen	214.196	210.313	210.394
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	8.000	7.956	7.344
	<u>222.196</u>	<u>218.269</u>	<u>217.738</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	-	11.100	-
4.3.3	Onderhoud	44.433	50.193	59.563
4.3.4	Water en energie	57.814	34.500	32.541
4.3.5	Schoonmaakkosten	25.579	12.600	13.051
4.3.6	Heffingen	2.754	6.240	1.699
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	128.989	122.500	127.010
4.3.8	Overige huisvestingslasten	4.628	5.530	4.171
		<u>264.197</u>	<u>242.663</u>	<u>238.035</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	33.719	28.946	27.304
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	-	-	43
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-	-	43
4.4.4	Overig	50.345	50.153	36.923
		<u>84.064</u>	<u>79.099</u>	<u>64.270</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>6.000</u>		<u>5.415</u>
	Accountantslasten	<u>6.000</u>		<u>5.415</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	13.367	-	1.550
5.5	Rentelasten	210.399-	210.399-	214.404-
		<u>197.032-</u>	<u>210.399-</u>	<u>212.854-</u>

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

In 2023 is voor Stichting Campus Damwâld de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

Op grond hiervan geldt voor Stichting Campus Damwâld in 2023 een bezoldigingsmaximum van € 223.000.

Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie																			
G. van Tol	Voorzitter																			
W. Wouda	Secretaris																			
H.J. Kemper	Penningmeester																			
J. van der Bij	Bestuurslid																			
G. Rozendal	Bestuurslid																			
F.R. Wielstra	Bestuurslid																			

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41039B
Naam instelling	Stichting Campus Damwald
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	72155507
Statutaire zetel	Gemeente Dantumadiel
Adres	Kuipersweg
Huisno	5
Huisno.toevoeging	
Postadres	Postbus 6
Postcode	9285 ZV
Plaats	Buitenpost
Telefoon	
E-mailadres	info@campusdamwald.frl
Website	www.campusdamwald.frl
Contactpersoon	Henk Kemper
Telefoon	
E-mailadres	h.kemper@campusdamwald.frl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	88993+93149
Datum inschrijving KvK	16-7-2018

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 42.005 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- G. van Tol

- W. Wouda

- J. van der Bij

- G. Rozendal

- H.J. Kemper

- F.R. Wielstra

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting Campus Damwâld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Campus Damwâld te gemeente Dantumadiel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Campus Damwâld per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. WNT- verantwoording.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Campus Damwâld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 640 “Organisaties zonder winststreven” is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 640 “Organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 640 “Organisaties zonder winststreven” en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.


Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 maart 2024

Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.