



Skjin



Grien



Sûn



Tûk



Bestuursverslag & jaarrekening



Jaarverslag 2024

Algemeen

Na een aantal moeilijke jaren lijkt het erop dat de economie wat in een rustiger vaarwater terecht is gekomen. Voor de komende jaren wordt er zelfs een lichte economische groei verwacht. Deze verwachting is overigens sterk afhankelijk van de wereldwijde geopolitieke spanningen. Ondanks deze externe factoren is de financiële positie van de Campus vrij stabiel.

De uitbreiding van het gebouw loopt naar wens en naar verwachting worden de werkzaamheden in de loop van 2025 afgerond. Voor de investering en de daaraan verbonden bouwkosten staan de gemeente Dantumadeel en het PCBO gezamenlijk aan de lat. De gemeente heeft voor 350 m² vloeroppervlak op 20 december een krediet beschikbaar gesteld van € 1.118.526 en vervolgens een extra krediet van € 499.187,--. Voor de stichting Campus Damwâld heeft deze uitbreiding verder geen financiële gevolgen. Voor wat betreft de voorfinanciering is er een regeling getroffen met de gemeente Dantumadeel.

De uitbreiding was noodzakelijk in verband met de toenames van het aantal leerlingen. Om de toestroom van leerlingen tijdelijk op te vangen zijn er interne maatregelen genomen en zijn de sportkantine en een speellokaal tijdelijk ingericht als leslokaal. De kosten van deze interne aanpassing zijn ook voor rekening van de gemeente. Na de uitbreiding wordt het leslokaal - in de sportkantine- in gebruik genomen door de buitenschoolse opvang (BSO). Met deze partij is inmiddels een overeenkomst gesloten.

Het is de bedoeling dat de Stichting een lening afsluit bij de BNG op het moment dat de gehele bouwwerkzaamheden zijn afgerond. De gemeente staat dan wederom garant voor de jaarlijkse rente en aflossing. Vanwege de uitbreiding van het aantal m² zullen de overeenkomsten met de gemeente en het onderwijs overeenkomstig worden aangepast. Daarnaast heeft de uitbreiding consequenties voor de tijdelijke huisvesting zoals de verhuur van een deel van de sportkantine als leslokaal en de sporthal als speellokaal.

In juli 2024 heeft de stichting het adviesbureau Drijver en Partners opdracht gegeven om de beheersvorm en de samenwerking van de Campus -na vier jaar- te evalueren. Op dit moment is het onderzoek nog in volle gang. De verwachting is dat de resultaten in de loop van 2025 bekend zullen zijn.

Per 1 januari 2024 heeft de gemeente weer de beschikking over een eigen ambtelijke organisatie. Daarmee kreeg de gemeente ook weer het beheer over de eigen sporthallen in de gemeente. Aangezien de vacatures van sporthalbeheerders niet werden opgevuld, is BV Sport uit Leeuwarden, gevraagd om de sporthallen te beheren. BV Sport is ook beheerder van de Campus. BV Sport wil het beheer van de sporthallen graag uitvoeren met één opdrachtgever en bij voorkeur met de gemeente. In de voornoemde evaluatie wordt aangegeven in hoeverre dit gevolgen heeft voor de exploitatie van de sporthal van de Campus. Dit geldt ook voor “akte tot vestiging van erfpacht”.

In deze jaarrekening legt het bestuur van de Stichting Campus verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van de stichting. De uitgaven/inkomsten van het onderwijsdeel loopt budgettair neutraal door de jaarrekening. Overschotten worden gereserveerd en het onderwijs draagt bij in een eventueel tekort. Hiervoor is gekozen, omdat onderwijsgelden alleen gebruikt mogen worden ten behoeve van onderwijs.

Een nadelig saldo van de stichting heeft dus alleen betrekking op het sportdeel. Dit omdat de sporthal niet marktconform wordt verhuurd. Om tot een sluitende exploitatie te kunnen komen, verleent de gemeente -middels een beschikking- een passende bijdrage. In eerste instantie is dit tekort gerelateerd aan het begrotingsjaar van het komende boekjaar 2025. Omdat het eigen vermogen van de Stichting marginaal is, wordt bij de aanvraag ook rekening gehouden met een eventueel nadelig saldo bij de jaarrekening 2024.

Voor de energie toe- en afvoer heeft de stichting in 2025 een contract afgesloten met het inkoopcollectief “Energie voor scholen”. De elektriciteit wordt gesaldeerd. Hoewel deze partij -die gerelateerd is aan het onderwijs- scherp inkoopt lopen de energie kosten toch aanzienlijk op.

Er wordt al een aantal jaren informatie vertrekt over de Stimuleringsregeling Energie productie (SDE). Aanvankelijk zou de stichting jaarlijks € 22.000 subsidie ontvangen voor het plaatsen van zonnepanelen op de sporthal. Vanwege de hoge energieprijzen werd er de laatste jaren geen subsidie meer ontvangen. Wel is er in 2024 een bedrag ontvangen. Dit bedrag wordt gezien als een incidentele bijdrage, omdat dit structureel gezien zeer onzeker is.

Voor wat betreft de gehanteerde belastingvrijstelling is op 29 januari 2024 een brief ontvangen van de Rijksbelastingdienst waarbij de stichting vrijgesteld is van loonbelasting, vennootschapsbelasting en omzetbelasting.

Risico's en onzekerheden

Het stichtingsbestuur is eigenaar van de Campus en verantwoordelijk voor een sluitende exploitatie. Dit is mogelijk gemaakt, omdat de gemeente Dantumadiel een formele toezegging heeft gedaan om garant te staan voor rente en aflossing van de aangetrokken lening van € 12 miljoen. Bovendien verstrekt de gemeente een passende subsidie in het nadelig exploitatiesaldo van de sporthal en stelt zich verantwoordelijk voor het verzekeren van het gebouw. De risico's van het sportdeel zijn hiermee formeel afgedekt.

De inkomsten en uitgaven van het onderwijs lopen budgettair neutraal door de begroting. Daarnaast draagt het onderwijs nog bij in een deel van de algemene kosten.

Risico's kunnen ontstaan door onvoorzien omstandigheden zoals: gebreken aan het gebouw, geen verhuur van lokalen/ruimten, kwetsbaarheid van vrijwilligers, externe factoren waaronder Corona, voorwaarden die door de politiek worden gesteld aan het nadelig saldo en verhuur en minder verhuur van de sporthal.

Ten behoeve van het interne risico-systeem is de procuratiematrix “proactive” ingericht. De afwikkeling van de inkomsten en uitgavenstroom is belegd bij het onderwijsbureau Meppel (OBM). De betalingen worden geaccordeerd door het stichtingsbestuur (voorzitter en penningmeester) en de huisvestingsadviseur. Na fiatting worden de nota's betaald.

Paragraaf risicobeheersing

In de begroting is een bedrag opgenomen voor dagelijks onderhoud, om zodoende direct te kunnen reageren op onvolkomenheden of calamiteiten. Voor de essentiële onderdelen zijn onderhoudscontracten afgesloten. Voor groot onderhoud wordt jaarlijks bijgedragen op basis van een meerjarenonderhoudsplan.

Juridische structuur

De stichting is eigenaar van de Campus en heeft een lening aangetrokken onder garantstelling van de gemeente Dantumadiel. Het is de bedoeling dat de bijbehorende grond van de Campus in erfpacht wordt overgedragen door de gemeente. Dit is nog niet formeel afgewikkeld. Deze actie met betrekking tot de “akte vestiging recht van erfpacht” ligt op dit moment in handen van de gemeente Dantumadiel.

De stichting heeft een huurovereenkomst afgesloten met de gemeente Dantumadiel voor het schoolgedeelte, die dat deel vervolgens aan het onderwijs in gebruik heeft gegeven. De stichting heeft de sporthal in 2024 in beheer gegeven aan bv Sport. Nu de gemeente Dantumadiel een eigen ambtelijk apparaat heeft is het de bedoeling om het beheer over te dragen aan de gemeente.

Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting. Een deel van de bestuurders heeft zitting in het dagelijks bestuur dat zich bezighoudt met de dagelijkse leiding van de stichting en met de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming van het algemeen bestuur. Daarnaast kent de stichting een gebruikersraad waarin de gebruikers deelnemen, die een overeenkomst hebben afgesloten voor het structureel gebruik van de Campus. De gebruikersraad heeft een adviserende rol met betrekking tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur.

Samenstelling Algemeen bestuur 2024

Naam	Functie
G. van Tol	Voorzitter (t/m 03-03-2024)
B.J. Veldsink	Voorzitter (m.i.v. 04-03-2024)
W. Wouda	Secretaris
H.J. Kemper	Penningmeester
J. van der Bij	Lid
G. Rozendal	Lid
F.R. Wielstra	Lid

De leden van het algemeen bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Samenstelling dagelijks bestuur 2024

Naam	Functie
H.J. Kemper	Lid
F.R. Wielstra	Lid

De leden van het dagelijks bestuur ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Visie op de toekomst

Missie

De stichting Campus Damwâld is opgericht om het maatschappelijke en sociale leven (welzijn) in het dorp Damwâld en omgeving te versterken. Het ontwikkelen, ontplooien en ontspannen van de inwoners is hierbij het uitgangspunt. Vanuit deze doelstelling voelt de stichting zich – eerst als bouwheer en nu als eigenaar – ook verantwoordelijk voor de omgeving van het gebouw.

Visie

De Campus verbindt twee basisscholen met sport en cultuur. Ontmoeten, leren en sporten komen hier samen. Het stichtingsbestuur wil de samenwerking tussen deze onderdelen stimuleren en faciliteren. De Campus en omgeving moeten een ontmoetingsplaats zijn voor alle inwoners van het dorp. Duurzaamheid en de kernwaarden van de stichting: sûn, skjin, tûk en grien zijn hierbij het uitgangspunt. De stichting heeft oog voor de verdere ontwikkeling en opwaardering van de omgeving.

Strategie

In 2020 zijn de scholen in de Campus gehuisvest en trekken verder gezamenlijk op.

Na een gewenningsperiode wordt er gezocht naar onderdelen, waarop verder samengewerkt kan worden. Die samenwerking is ook noodzakelijk in verband met de aanvraag om uitbreiding van permanente huisvesting. In de tussenliggende periode is een tijdelijke oplossing noodzakelijk.

In 2022 werd al een deel van de kantine ingezet als leslokaal en in 2023 is hier één speellokaal aan toegevoegd. Dit betekent dat het onderwijs ook meer gebruik gaat maken van de sporthal. In 2023 zijn er definitieve stappen gezet met betrekking tot het centraal beheer, waarbij het beheer van de Campus bij de gebruikers is ondergebracht. Met de muziekschool is een overeenkomst gesloten voor het gebruik van het gebouw. Die afspraken zijn er ook gemaakt met de buitenschoolse opvang (BSO) die per 1 maart 2024 gebruik gaan maken van het gebouw. Met de omliggende verenigingen en dorpsbelang vindt regelmatig overleg plaats over het gebruik van de Campus en de inrichting van de omgeving.

Financiën 2024

Exploitatieresultaat

	<u>Realisatie</u> <u>2024</u>		<u>Begroting</u> <u>2024</u>		<u>Realisatie</u> <u>2023</u>	
Baten						
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€	623.559	€	594.055	€	601.868
Overige baten	€	387.047	€	397.417	€	369.693
Totaal Baten	€	1.010.606	€	991.472	€	971.562
Lasten						
Personeelslasten	€	152.384	€	171.949	€	162.069
Afschrijvingen	€	226.962	€	226.828	€	222.196
Huisvestingslasten	€	358.626	€	317.891	€	264.197
Overige lasten	€	83.700	€	98.416	€	84.064
Totaal Lasten	€	821.672	€	815.084	€	732.525
Saldo baten en lasten	€	188.934	€	176.388	€	239.037
Financiële baten en lasten	€	-182.495	€	-206.388	€	-197.032
Netto resultaat	€	6.439	€	-30.000	€	42.005

De stichting heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 6.439. Het resultaat ligt hiermee hoger dan begroot. Het hogere resultaat wordt met name veroorzaakt doordat van de gemeente Dantumadiel een extra exploitatiesubsidie is ontvangen van € 30.000 ter dekking van het begrotingstekort van de sporthal. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Van de gemeente Dantumadiel wordt jaarlijks een vergoeding ontvangen voor de compensatie van de rente en aflossing van de lening die is aangegaan voor de bouw van de Campus. Het gaat om een bedrag van € 427.000.

Ook heeft de gemeente een exploitatiesubsidie van € 157.500 toegekend voor het beheer en de exploitatie van de sporthal in Campus Damwâld.

Verder heeft de gemeente een vergoeding toegekend voor de huisvestings- en exploitatiekosten van het gymnastiekonderwijs voor het primair onderwijs.

De begrote vergoeding voor de erfpacht is niet van de gemeente ontvangen aangezien de erfpachtovereenkomst nog niet definitief is. Er zijn in 2024 ook geen kosten voor de erfpachtcanon. Voor de zonnepanelen wordt een subsidie ontvangen van het RVO. Voor het jaar 2024 was het subsidierecht berekend op nihil. Wel is er een nabetaling over 2023 ontvangen.

Overige baten

De overige baten betreffen hoofdzakelijk de jaarlijkse gebruiksvergoeding die de twee scholen die in het gebouw zijn gehuisvest aan de Campus betalen. Deze vergoeding is gestegen ten opzichte van 2023. Daarnaast dragen de scholen sinds 2023 bij aan de kosten van een conciërge ten behoeve van het centraal beheer van de Campus.

De sporthal is in gebruik gegeven aan bv Sport. De verhuuropbrengsten en de kantine-omzet van de sporthal zijn lager dan begroot en ook lager dan in 2023.

Lasten

Personeelslasten

De kosten van het personeel, niet in loondienst, bestaan voornamelijk uit ingehuurde diensten van bv Sport, waaronder het dagelijks beheer van de Campus, de schoonmaak van de sporthal en de bemensing van de kantine. De overige personeelslasten bestaan uit kosten van vrijwilligers die zorgdragen voor het schoonmaakonderhoud van het onderwijsgedeelte.

Afschrijvingen

De afschrijvingen die worden gerealiseerd zijn voornamelijk afschrijvingen op het gebouw en de terreinen. Ook zijn er investeringen gedaan in inventaris en ICT-apparatuur die afschrijvingskosten met zich meebrengen.

Huisvestingslasten

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan dat in 2024 is geactualiseerd, zijn dotaties aan de voorziening groot onderhoud gedaan. De kosten zijn hoger dan begroot, mede door de gestegen prijzen van het geplande onderhoud. De kosten van het dagelijks onderhoud en onderhoudscontracten zijn ook hoger dan begroot.

De energiekosten zijn door de gestegen energieprijzen en lagere opbrengsten van de zonnepanelen fors hoger dan begroot.

De schoonmaakkosten zijn lager dan begroot onder andere doordat begrote werkzaamheden zoals het in de was zetten van de vloeren niet zijn uitgevoerd. Het schoonmaakonderhoud voor het onderwijsgedeelte wordt uitgevoerd door vrijwilligers (zie personeelslasten).

De begrote kosten voor de erfpachtcanon zijn niet gerealiseerd, omdat de erfpachtovereenkomst nog niet gereed is. De vergoeding van deze kosten door de gemeente is ook niet ontvangen.

Overige lasten

De overige lasten betreffen zaken als administratie, ICT en bestuurskosten. Ook vallen hieronder de horeca-inkopen voor de sportkantine en overige kosten van de sporthal. Deze kosten zijn lager dan begroot.

Financiële lasten

De financiële lasten betreffen de rentelasten van de langlopende lening van de BNG. Daarnaast zijn er niet-begrote rentebaten ontvangen over het positieve saldo op de rekening-courant.

Balans

	2024		2023	
Activa				
Materiële vaste activa	€	11.765.169	€	11.090.633
Vorderingen	€	46.690	€	91.955
Liquide middelen	€	1.657.868	€	1.029.456
Totaal Activa	€	13.469.727	€	12.212.044
Passiva				
Eigen vermogen	€	48.204	€	41.765
Voorzieningen	€	548.908	€	369.206
Langlopende schulden	€	10.935.270	€	11.156.094
Kortlopende schulden	€	1.937.345	€	644.979
Totaal Passiva	€	13.469.727	€	12.212.044

De materiële vaste activa betreft hoofdzakelijk het gebouw van de Campus. Deze post is gestegen door de uitbreiding van het gebouw die in uitvoering is. Daarnaast is er inventaris en ICT-apparatuur.

De vorderingen bestaan uit openstaande nota's van debiteuren en overige nog te ontvangen bedragen. Deze zijn gedaald door lagere openstaande vorderingen op de beide scholen.

De liquide middelen zijn de gelden die op de bankrekening staan. Deze middelen zijn vrij opneembaar. Het saldo is inclusief het van de gemeente ontvangen bouwkrediet voor de nieuwe aanbouw.

Door het positieve exploitatieresultaat van 2024 is het eigen vermogen toegenomen en is ultimo 2024 positief. Het eigen vermogen dient als weerstandsvermogen om financiële fluctuaties op te kunnen opvangen.

De stichting heeft op basis van het meerjarenonderhoudsplan een voorziening gevormd voor groot onderhoud en vervangingsinvesteringen.

Onder de langlopende schulden is de lening opgenomen die is afgesloten ter financiering van het gebouw. Jaarlijks wordt op deze schuld afgelost.

De kortlopende schulden bestaan uit nog te betalen bedragen aan crediteuren en de aflossingsverplichting op de langlopende schuld. Daarnaast is hier het van de gemeente ontvangen bouwkrediet opgenomen. Als de bouw gereed is, zal dit met de gemeente worden afgerekend.

Toelichting vermogenspositie 2024

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een resultaat van € 6.439 positief. De vermogenspositie is hierdoor toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Het eigen vermogen betreft hoofdzakelijk het weerstandsvermogen van de sporthal.

Op basis van de liquiditeitspositie verwacht de stichting aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en voorziet zij geen problemen voor de continuïteit.

Toekomstige ontwikkelingen

Meerjaren exploitatie

	Begroting 2024		Realisatie 2024		Begroting 2025	
Baten						
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€	594.055	€	623.559	€	587.648
Overige baten	€	397.417	€	387.047	€	444.800
Totaal Baten	€	991.472	€	1.010.606	€	1.032.448
Lasten						
Personeelslasten	€	171.949	€	152.384	€	171.949
Afschrijvingen	€	226.828	€	226.962	€	231.190
Huisvestingslasten	€	317.891	€	358.626	€	379.197
Overige lasten	€	98.416	€	83.700	€	103.810
Totaal Lasten	€	815.084	€	821.672	€	886.146
Saldo baten en lasten	€	176.388	€	188.934	€	146.302
Financiële baten en lasten	€	-206.388	€	-182.495	€	-202.302
Netto resultaat	€	-30.000	€	6.439	€	-56.000

De begroting 2025 laat een negatief saldo zien. De structurele exploitatiesubsidie van de gemeente van € 127.500 is hierin reeds verdisconteerd. Het negatieve begrotingsresultaat is geheel toe te schrijven aan de sporthal; het onderwijsdeel komt op 0 uit doordat met de scholen is afgesproken dat de gebruiksvergoeding die zij betalen gelijk is aan de kosten die betrekking hebben op het onderwijsdeel.

De belangrijkste oorzaken van de toename van het negatieve begrotingssaldo ten opzichte van 2024 zijn hoofdzakelijk de hogere energiekosten. Ter dekking van het exploitatietekort zal bij de gemeente een verhoging van de exploitatiesubsidie worden aangevraagd.

In de begroting 2025 is nog geen rekening gehouden met de kapitaalslasten van de uitbreiding. Wanneer de bouw (financieel) geheel is afgerond, zal een additionele lening bij de BNG worden

afgesloten. De gemeente staat garant voor de kosten van rente en aflossing, conform de werkwijze van het huidige gebouw. De afsluiting van de lening zal naar verwachting niet eerder dan eind 2025 plaats vinden. Om die reden zijn de kosten van rente en afschrijving van de aanbouw, alsmede de extra vergoeding van de gemeente niet opgenomen in deze begroting. Het uitgangspunt is dat de vergoeding van de gemeente voldoende zal zijn voor een sluitende exploitatie van de Campus.

Eind 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente Dantumadiel besloten dat bv Sport het beheer van de sporthal vanaf 2024 zal uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit betekent dat het beheer niet meer onder de verantwoordelijkheid van Campus Damwâld zou vallen. In 2024 is dit nog niet geëffectueerd. In de begroting 2025 is hier ook nog geen rekening mee gehouden. Het bestuur van de stichting voert nog overleg met de gemeente over hoe deze transitie exact vorm moet krijgen en met ingang van wanneer.

In het begrotingsresultaat van € 56.000 negatief is een kostenpost van bv Sport begrepen van per saldo € 95.000. De gemeente is voornemens om de structurele exploitatiesubsidie van € 127.500 met € 95.000 te verlagen wanneer de exploitatie van de sporthal door de gemeente wordt overgenomen. Het begrotingsresultaat van de Campus blijft daarmee ongewijzigd € 56.000 negatief.

Ondanks dat er nog het nodige formeel met de gemeente zal moeten worden geregeld omtrent het beheer van de sporthal, vertrouwt de stichting erop hierover op korte termijn goede afspraken te kunnen maken met de gemeente. Op basis van de liquiditeitspositie verwacht de stichting aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en voorziet zij geen problemen voor de continuïteit.

Stichting Campus Damwâld

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

12

Staat van baten en lasten over 2024

14

Kasstroomoverzicht

15

Toelichting behorende bij de jaarrekening

16

Grondslagen

16

Toelichting op de balans per 31 december 2024

19

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

22

Gebeurtenissen na balansdatum

22

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

23

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

25

Gegevens over de rechtspersoon

26

Bestemming van het resultaat

27

Overige gegevens

Controleverklaring

28

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	11.765.169	11.090.633
	Totaal vaste activa	11.765.169	11.090.633
1.5	Vorderingen	46.690	91.955
1.7	Liquide middelen	1.657.868	1.029.456
	Totaal vlottende activa	1.704.559	1.121.411
	Totaal activa	13.469.727	12.212.044

[illegible]

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.2	Overige overheidsbijdragen	623.559	594.055	601.868
3.5	Overige baten	<u>387.047</u>	<u>397.417</u>	<u>369.693</u>
	Totaal baten	1.010.606	991.472	971.562
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	152.384	171.949	162.069
4.2	Afschrijvingen	226.962	226.828	222.196
4.3	Huisvestingslasten	358.626	317.891	264.197
4.4	Overige lasten	<u>83.700</u>	<u>98.416</u>	<u>84.064</u>
	Totaal lasten	<u>821.672</u>	<u>815.084</u>	<u>732.526</u>
	Saldo baten en lasten	188.934	176.388	239.036
5	Financiële baten	182.495-	206.388-	197.032-
	Netto resultaat	<u><u>6.439</u></u>	<u><u>30.000-</u></u>	<u><u>42.004</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	188.934	239.036
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	226.962	222.196
- Mutaties voorzieningen	179.702	126.828
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	45.264	18.088
- Kortlopende schulden	1.292.366	80.414
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.933.228	686.563
Ontvangen interest	23.893	13.367
Betaalde interest	206.388-	210.399-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.750.733	489.531
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	901.498-	4.691-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	901.498-	4.691-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	220.824-	216.813-
Mutatie overige langlopende schulden	0	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	220.824-	216.813-
Mutatie liquide middelen	628.412	268.027
Beginstand liquide middelen	1.029.456	761.429
Mutatie liquide middelen	628.412	268.027
Eindstand liquide middelen	1.657.868	1.029.456

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Campus Damwâld bestaan uit het bevorderen en faciliteren van het maatschappelijk en sociaal leven en welzijn in Damwâld en omgeving, zulks met name door het bevorderen en faciliteren van de ontwikkeling, ontplooiing en ontspanning van de bewoners aldaar.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, specifiek Rjk afdeling C1 kleine organisaties zonder winststreven. Het jaarrekeningregime voor kleine rechtspersonen als bedoeld in artikel 2:396 BW is op de rechtspersoon van toepassing.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Schattingswijziging

Ten behoeve van de onderhoudsvoorziening is in 2024 een nieuw systeem voor het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan in gebruik genomen. Bij de overgang naar dit nieuwe systeem zijn de verschillende onderhoudscomponenten opnieuw geëvalueerd. Op basis hiervan is bij diverse componenten een andere inschatting gemaakt van de verwachte kosten van het groot onderhoud.

Zou deze schattingswijziging niet hebben plaatsgevonden, dan zou de dotatie aan de onderhoudsvoorziening in 2024 circa € 79.000 hoger zijn geweest.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen

Voor het gebouw geldt dat annuïtair wordt afgeschreven. De annuïteit wordt berekend op basis van een periode van 40 jaar en een rentepercentage van 1,85%. Met deze wijze van afschrijven ontstaat in het boekjaar matching tussen de lasten uit hoofde van afschrijvingen en de vergoeding welke wordt ontvangen van de gemeente Dantumadiel. Tussen de gemeente Dantumadiel en Stichting Campus Damwâld zijn afspraken gemaakt over de kosten van de bouw van de campus. Jaarlijks ontvangt Stichting Campus Damwâld tot 2060 een jaarlijkse vergoeding van de gemeente Dantumadiel ter grootte van € 427.211 ter dekking van de kapitaallasten van de campus (afschrijving en rente).

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de integrale onderhoudsplanung van de komende jaren. Dit betreft de onderhoudscomponenten inzake het binnen- en buitenonderhoud inclusief toekomstige vervangingsinvesteringen. De nieuwbouw van Campus Damwâld is in 2020 gerealiseerd. Voor de vorming van de voorziening wordt rekening gehouden met de economische levensduur van het gebouw van 40 jaar. Onderhoudscycli welke de economische levensduur van het gebouw overschrijden worden niet meegenomen in de onderhoudsvoorziening.

De dotatie is berekend op basis van de geplande onderhoudsuitgaven en de onderhoudscycli van de afzonderlijke componenten. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	11.839.746	831.786-	11.007.960	-	0-	218.678-	0	11.839.746	1.050.464-	10.789.282
1.2.2 Inventaris en apparatuur	104.873	22.200-	82.673	6.976	0	8.283-	0-	111.848	30.483-	81.365
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	0-	-	0-	894.522	0	-	-	894.522	-	894.522
Materiële vaste activa	11.944.619	853.986-	11.090.633	901.498	0-	226.962-		12.846.117	1.080.948-	11.765.169

In 2020 is de nieuwbouw van Campus Damwâld opgeleverd en is het gebouw in gebruik genomen.
De totale investering met betrekking tot de nieuwbouw is geactiveerd onder de rubriek 'gebouwen en terreinen'.

De MVA in uitvoering betreft de bouwkosten van de uitbreiding van de Campus, die naar verwachting in april 2025 zal worden opgeleverd. Voor deze uitbreiding is van de gemeente een bouwkrediet ontvangen die onder de kortlopende schulden is gepresenteerd.

Jaarlijks wordt door de stichting een vergoeding van de gemeente ontvangen ter dekking van de kapitaallasten van de campus. Verwezen wordt naar de toelichting onder de grondslagen materiële activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	862	14.936
1.5.6	Overige overheden	28.869	20.367
1.5.7	Overige vorderingen	-	28.076
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>16.960</u>	<u>28.576</u>
1.5.8	Overlopende activa	16.960	28.576
	Totaal Vorderingen	<u><u>46.691</u></u>	<u><u>91.955</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	<u>1.657.868</u>	<u>1.029.456</u>
		<u><u>1.657.868</u></u>	<u><u>1.029.456</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	41.765	6.439	-
		<u>41.765</u>	<u>6.439</u>	<u>-</u>
		<u><u>41.765</u></u>	<u><u>6.439</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	240-	42.005	-
		<u>240-</u>	<u>42.005</u>	<u>-</u>
		<u><u>240-</u></u>	<u><u>42.005</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024					
		Boekwaarde per 31 december 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.3	Overige voorzieningen	369.206	179.702	-	-	548.908	-
	<i>Onderhoud</i>	<u>369.206</u>	<u>179.702</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>548.908</u>	<u>-</u>
		<u><u>369.206</u></u>	<u><u>179.702</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>548.908</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.3 Langlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.3.3 Kredietinstellingen	<u>10.935.270</u>	<u>11.156.094</u>
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar)	<u>10.935.270</u>	<u>11.156.094</u>

Het verloop is als volgt:

	2024	2023
Stand per 1 januari	11.372.906	11.585.781
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	<u>216.813-</u>	<u>212.874-</u>
Stand per 31 december	<u>11.156.094</u>	<u>11.372.906</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	<u>220.824-</u>	<u>216.813-</u>
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>10.935.270</u>	<u>11.156.094</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	220.824	216.813
Langlopend deel (> 1 jaar) (balanspost)	10.935.270	11.156.094
hiervan > 5 jaar	9.768.340	10.010.360

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

In 2020 is een lening van € 12.000.000 aangegaan voor de financiering van het gebouw met een looptijd van 40 jaar. De rente voor deze lening bedraagt 1,85% en staat voor 40 jaar vast. Vanuit de gemeente Dantumadiel wordt gedurende de looptijd van de lening jaarlijks een vergoeding ontvangen ter dekking van de rente en aflossing. Door de gemeente Dantumadiel is een borgstelling afgegeven aan de BNG voor de rente- en aflossingsverplichting.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	2.050	33.029
2.4.9 Overige kortlopende schulden	10.632	-
2.4.9 Aflossingsverplichting leningen	220.824	216.813
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>1.703.840</i>	<i>331.872</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>-</i>	<i>63.265</i>
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>1.703.840</u>	<u>395.137</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.937.345</u></u>	<u><u>644.979</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Onder de overlopende passiva algemeen is een bedrag van € 1.377.187 opgenomen. Dit betreft bouwkrediet dat van de gemeente is ontvangen ten behoeve van de uitbreiding van de Campus.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Energiecontracten

Er is een leveringsovereenkomst voor elektriciteit afgesloten met Engie met een looptijd van 1 januari 2024 t/m 31 december 2025. Het bedrag in 2024 was € 68.000.

Met Liander is een overeenkomst gesloten voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 2 maanden. Het jaarbedrag in 2024 was € 19.299.

Met Kenter is een overeenkomst gesloten met een looptijd t/m 31 juli 2030. Het jaarbedrag in 2024 was € 1.708.

Onderhoudscontracten

Met Pranger-Rosier, ATSnI en Bouwgroep Dijkstra Draisma zijn overeenkomsten gesloten voor het onderhoud van de Campus. Deze contracten hebben een onbepaalde looptijd, met een opzegtermijn van 3 maanden. Het totale jaarbedrag in 2024 bedroeg € 35.759.

Schoonmaakcontracten

Met Wenselaar Schoonmaakservice en Woudstra's Holding BV zijn overeenkomsten afgesloten voor het glazenwassen. De contracten hebben een onbepaalde looptijd, met een opzegtermijn van 3 maanden. Het totale jaarbedrag in 2024 bedroeg € 3.429.

Erfpacht

De grond waarop Campus Damwâld is gevestigd is eigendom van de gemeente Dantumadiel. De akte waarin het recht van erfpacht is vastgelegd ligt in concept gereed, maar is nog niet bekrachtigd door de gemeente en het bestuur van Campus Damwâld. De erfpachtcanon zal resultaatneutraal voor de stichting zijn.

Uitbreiding Campus

Voor CBS De Sprankeling, die in de Campus is gehuisvest, wordt een permanente uitbreiding van het gebouw gerealiseerd waarbij Campus Damwâld optreedt als bouwheer. Er is een opdracht verstrekt aan Maas Kristinsson Architecten B.V. voor een bedrag van € 59.290. Ultimo 2024 is hiervan € 55.055 gerealiseerd. Daarnaast is een opdracht verstrekt aan Bouwgroep Dijkstra Draisma voor een bedrag van € 1.392.241. Ultimo 2024 is hiervan € 788.315 gerealiseerd. De kosten van de aanbouw worden door de gemeente vergoed. De oplevering wordt verwacht in april 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Eind 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente Dantumadiel besloten dat bv Sport het beheer van de sporthal vanaf 2024 zal uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit betekent dat het beheer niet meer onder de verantwoordelijkheid van Campus Damwâld zou vallen. In 2024 is dit nog niet geëffectueerd. Het bestuur van de stichting voert nog overleg met de gemeente over hoe deze transitie exact vorm moet krijgen en met ingang van wanneer.

De overdracht van het beheer van de sporthal van de stichting aan de gemeente zou betekenen dat de kostenpost van bv Sport van per saldo € 95.000 (begroting 2025) niet meer voor rekening van de Campus komt. De gemeente is voornemens om de structurele exploitatiesubsidie van de Campus dan met hetzelfde bedrag te verlagen, zodat er geen effect is op het exploitatieresultaat van de Campus.

Ondanks dat er nog het nodige formeel met de gemeente zal moeten worden geregeld omtrent het beheer van de sporthal, vertrouwt de stichting erop hierover op korte termijn goede afspraken te kunnen maken met de gemeente. Op basis van de liquiditeitspositie verwacht de stichting aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en voorziet zij geen problemen voor de continuïteit.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	610.286	594.055	601.868
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	13.273	-	-
		<u>623.559</u>	<u>594.055</u>	<u>601.868</u>

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	296.727	313.417	275.845
3.5.6	Overig	90.320	84.000	93.848
		<u>387.047</u>	<u>397.417</u>	<u>369.693</u>

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	123.447	139.824	134.744
4.1.2.3	<i>Overig</i>	28.937	32.125	27.325
		<u>152.384</u>	<u>171.949</u>	<u>162.069</u>

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	218.678	218.704	214.196
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	8.283	8.124	8.000
		<u>226.962</u>	<u>226.828</u>	<u>222.196</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	-	11.100	-
4.3.3	Onderhoud	64.213	50.193	44.433
4.3.4	Water en energie	92.918	56.300	57.814
4.3.5	Schoonmaakkosten	16.300	26.746	25.579
4.3.6	Heffingen	1.903	7.140	2.754
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	179.702	160.000	128.989
4.3.8	Overige huisvestingslasten	3.590	6.412	4.628
		<u>358.626</u>	<u>317.891</u>	<u>264.197</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	38.894	36.320	33.719
4.4.4	Overig	44.806	62.096	50.345
		<u>83.700</u>	<u>98.416</u>	<u>84.064</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>13.300</u>		<u>6.545</u>
	Accountantslasten	<u>13.300</u>		<u>6.545</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	23.893	-	13.367
5.5	Rentelasten	206.388-	206.388-	210.399-
		<u>182.495-</u>	<u>206.388-</u>	<u>197.032-</u>

A.1.8 **Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

In 2023 is voor Stichting Campus Damwâld de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing. Op grond hiervan geldt voor Stichting Campus Damwâld in 2024 een bezoldigingsmaximum van € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie												
G. van Tol	Voorzitter (t/m 03-03-2024)												
B.J. Veldsink	Voorzitter (m.i.v. 04-03-2024)												
W. Wouda	Secretaris												
H.J. Kemper	Penningmeester												
J. van der Bij	Bestuurslid												
G. Rozendal	Bestuurslid												
F.R. Wielstra	Bestuurslid												

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41039B
Naam instelling	Stichting Campus Damwâld
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	72155507
Statutaire zetel	Gemeente Dantumadiel
Adres	Badhúswei
Huisno	31
Huisno.toevoeging	
Postadres	Postbus 6
Postcode	9285ZV
Plaats	Buitenpost
Telefoon	
E-mailadres	info@campusdamwald.frl
Website	www.campusdamwald.frl
Contactpersoon	Henk Kemper
Telefoon	
E-mailadres	h.kemper@campusdamwald.frl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	88993+93149
Datum inschrijving KvK	16-7-2018

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 6.439 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- B.J. Veldsink
- W. Wouda
- J. van der Bij
- G. Rozendal
- H.J. Kemper
- F.R. Wielstra

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting Campus Damwâld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Campus Damwâld te gemeente Dantumadiel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Campus Damwâld per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. WNT- verantwoording.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Campus Damwâld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 13 mei 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.